



Cliquez pour lire le portrait rédigé par mes collègues.

JULIE PARPAILLON

CONSEIL EN
COMMUNICATION
INTERNE | BIEN-ÊTRE
AU TRAVAIL

FORMATION PROFESSIONNELLE

AFNOR

- Certification Consultant Evalueur de démarches Santé-QVT
- Norme BNQ 9700-800 "Entreprise en santé"

Asfored (2012-2016)

- Le design dans l'édition
- Enjeux et mise en scène de la couverture, aspect marketing et graphique
- Façonnage et ennoblement, produire des ouvrages originaux
- Les outils marketing de l'éditeur

FORMATION SCOLAIRE

Nantes et Paris XIII (2004-2010)

- Master Communication et culture
- Licence Information et communication
- Baccalauréat littéraire, options mathématiques et LV3 arabe

COORDONNÉES

06 10 58 21 46
julie@mavana.earth

Associée fondatrice - Mavana.earth

Lagarde 31290 (juin 2021 - aujourd'hui)

- Conseil en communication interne (transmettre les engagements, diffuser les valeurs et faire grandir collectivement la culture d'entreprise) ;
- Accompagnement des entreprises dans la valorisation de leurs actions environnementales ;
- Outils d'amélioration continue pour le bien-être au travail (audit situation, listing points irritants, mise en place de groupes de travail) ;
- Responsable marketing digital (gestion page LinkedIn et Site Internet, création de contenu, storytelling).

Assistante de direction - Suez Eau France

Carcassonne 11000 (sept. 2020 - juin 2021)

- Gestion communication interne (120 collaborateurs répartis dans toute l'Occitanie) à l'aide de réseaux sociaux ;
- Aide à la construction du projet Entreprise libérée (transformation douce des méthodes de travail) ;
- Assistante administrative, commerciale, travaux, gestion des agendas, relation collectivités.

Fondatrice et gérante - Floodlight.fr

Toulouse 31000 (janv. 2019 - sept. 2021)

- Organisation d'événements clé en main pour particuliers et professionnels, gestion d'un catalogue de 160 artistes ;
- Prospection commerciale, marketing, gestion administrative (contrat, cotisations sociales), logistique, comptabilité, juridique, décisions stratégiques, réseaux sociaux...

Editrice livres pratique - Rustica

Paris 75018 (sept. 2008 - mai 2018)

- Veille concurrentielle, étude de marché, argumentaires de vente ;
- Conception et réalisation d'ouvrages pratiques, du manuscrit au livre imprimé (environ 50 par an) : secteurs environnement, bien-être, cuisine ;
- Composition et gestion des équipes externes (iconographie, graphisme, rédaction, correction...), des plannings et des budgets ;
- Organisation salons, séances de dédicaces, shootings photos, communication sur réseaux sociaux...

Libraire - Espace culturel E. Leclerc

La Roche-sur-Yon 85000 (avr. 2008 - août 2008)

- Mise en rayon (rotation, facing, mise en avant...) et gestion du stock ;
- Accueil et conseil clientèle ;
- Responsabilité caisse.

Accomplissements & références disponibles sur LinkedIn

